



Zorg en begeleiding OBS de Toverbal

Ondersteuningsstructuur OBS de Toverbal

In dit document staat beschreven hoe de zorg aan de leerlingen op deze school is geregeld. Vanuit onze visie zijn de diverse niveaus met betrekking tot de zorg op onze school vastgelegd. Dit document is voor zowel de ouders, leerkrachten, zorgbegeleiders als directie een goede leidraad.

St. Annaparochie

Opnieuw vastgesteld op 19 augustus 2020.

Inhoud

Inleiding.....	3
Onze visie en missie	3
Paragraaf 1. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning of begeleiding	5
Paragraaf 2. Planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken.....	6
Paragraaf 3. Planmatig werken; de interne en externe ondersteuning.....	7
Paragraaf 4. Planmatig werken en de meldcode	10
Stappen in de zorgcyclus	11
Stappen in de meldcode.....	11
Paragraaf 5. Handelingsplannen	13
Paragraaf 6. Ontwikkelingsperspectief (OPP) – Leerlingenkaart	13
Paragraaf 7. Schoolondersteuningsprofiel	15
Paragraaf 8. Begrippenlijst	16
Literatuurlijst	17

Inleiding

De afgelopen tijd hebben we toegewerkt naar een planmatige ondersteuningsstructuur. OBS de Toverbal heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De komende tijd staat het verbeteren en versterken van de basisondersteuning centraal.

Onze visie en missie

De Toverbal wil iedere leerling een reële kans bieden op een onderwijs- en ontwikkelingsarrangement in een veilige leeromgeving. Deze leeromgeving zal zoveel mogelijk moeten aansluiten bij de behoeften van de leerling. Door middel van betrokkenheid, samenwerking en doel- en ontwikkelingsgericht in beweging te zijn willen wij de komende jaren onze ondersteuningsmogelijkheden verbeteren en uitbreiden. Op de Toverbal werken wij aan een veilig, warm en gestructureerd pedagogisch klimaat. In het onderwijs aan onze leerlingen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze kinderen. We streven naar een juiste afstemming tussen iedere leerling en zijn/haar mogelijkheden. Wij kijken hierbij naar de didactische onderwijsbehoeften en de pedagogische onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Door deze afstemming proberen we leer- en ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk te vermijden. De inrichting van de zorgstructuur is op zo'n manier dat alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Speerpunten van onze school zijn:

- het aanbieden van onderwijs op maat.
- het werken in niveaugroepen.
- elke dag ligt de nadruk op de Woordenschat, lezen en rekenen.
- elke dag aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling middels de SOEMO-methode.
- aandacht voor de creatieve- en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Hiermee hopen wij een stevige basis te leggen voor de tijd die volgt na de periode op onze NT2 school.

Onze school verstaat onder zorgverbreding:

- De uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op groeps- en leerlingniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en didactische behoeften tonen, opdat zij in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken.

Voorafgaand aan de beschrijving van dit document verwijzen wij naar de volgende belangrijke documenten welke te vinden zijn in de Sharepoint van de Toverbal:

- 1 Ondersteuningsstructuur Elan Onderwijsgroep.
- 2 Preventieve zorg binnen Elan Onderwijsgroep.
- 3 Schoolondersteuningsprofiel.
- 4 Protocol " omgaan met elkaar ".
- 5 Protocol "Regeling in- en doorstroom van leerlingen van De Toverbal naar het reguliere onderwijs".

Het document is verdeeld in de onderstaande paragrafen.

Paragraaf 1 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning of begeleiding

In deze paragraaf wordt beschreven wat we onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften verstaan en wanneer leerlingen in aanmerking komen voor structurele, planmatige ondersteuning.

Paragraaf 2 Planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken

De begrippen planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken worden uitgelegd. Er wordt aangegeven op welke wijze de Toverbal op deze manier van werken vormgeeft.

Paragraaf 3 Planmatig werken; de interne en externe ondersteuning

De interne ondersteuningsstructuur van de Toverbal wordt verduidelijkt. De taken van de interne begeleider en de groepsleerkracht tijdens de zorgcycli worden kort beschreven.

Paragraaf 4 Planmatig werken en de meldcode

Het invoeren en toepassen van de meldcode is nu verplicht. In een overzichtelijk schema wordt aangegeven op welke wijze de meldcode binnen de zorgstructuur wordt ingepast.

Paragraaf 5 Handelingsplannen

In deze paragraaf wordt beschreven wat handelingsplannen zijn, welk doel ze hebben en wanneer er handelingsplannen nodig zijn.

Paragraaf 6 Ontwikkelingsperspectief

Het begrip ontwikkelingsperspectief wordt uitgelegd. Er wordt beschreven wanneer leerlingen in aanmerking komen voor een OPP.

Paragraaf 7 Schoolondersteuningsprofiel

In deze paragraaf wordt uitgelegd wat een ondersteuningsprofiel is en aan welke inhoud het moet voldoen.

Begrippenlijst

In de begrippenlijst staan de afkortingen van de meest voorkomende begrippen. De begrippen worden kort toegelicht.

Literatuurlijst

Bijlagen (zijn te vinden op de SharePoint van de school)

Jaarplanning zorg en begeleiding
Beschrijving zorgroutes
Taakomschrijving intern begeleider
Toetskalender
Schema toetsoverzicht
Leerlingenkaarten
Format handelingsplan
Format groepsbespreking
Format leerlingbespreking
Format OPP leergebied en gedrag

Paragraaf 1. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning of begeleiding

De Toverbal heeft leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt nader ingegaan op de begrippen specifieke onderwijsbehoeften en planmatige ondersteuning.

Wat zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften?

Leerlingen die herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning) zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leerkrachten gaan bij het bepalen van de onderwijsbehoeften uit van de volgende factoren die de ontwikkeling van en het leren van de leerling kunnen beïnvloeden. De volgende factoren kunnen zowel stimulerend als belemmerend zijn voor de ontwikkeling en het leren:

- leerlingkenmerken:
emoties en persoonskenmerken
omgaan met anderen
taal en spraak
praktische redzaamheid
leervoorwaarden
leer- en cognitieve ontwikkeling
lichamelijke ontwikkeling en gezondheid
- schoolkenmerken: relevante factoren in school, groep, leerkracht
- omgevingskenmerken: relevante factoren in gezin, ouders

Op basis van de informatie uit het gebruikte leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties tijdens de instructiemomenten bepaalt de school welke vorm van instructie en aanbod de leerling nodig heeft. Leerlingen met een vertraagde of stagnerende ontwikkeling hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

Leerkrachten gebruiken informatie (uit rapportages van orthopedagogen, psychologen, medisch deskundigen, informatie uit gesprekken met ouders en leerlingen en observaties) om te bepalen welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften de leerlingen nodig hebben. Deze aanwijzingen worden gebruikt om het aanbod en instructie aan te kunnen passen aan de mogelijkheden van de leerlingen. De interne begeleider en leerkracht bekijken samen wat leerlingen kunnen en wat leerlingen nodig hebben (onderwijsbehoeften).

De interne begeleider kijkt welke mogelijkheden er binnen de school en Elan Onderwijsgroep zijn om de leerlingen en leerkrachten te ondersteunen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben vaak specialistische begeleiding nodig. Leerkrachten kunnen worden ondersteund door ambulante begeleiders. Soms hebben leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften meer nodig dan er binnen de scholen van Elan Onderwijsgroep en de inzet van de ambulante begeleiders geboden kan worden. Deze leerlingen kunnen via vaste procedures verwezen worden naar een onderwijsvoorziening met meer specialistische begeleiding- en ondersteuningsmogelijkheden.

Welke leerlingen komen in aanmerking voor planmatige ondersteuning en worden benoemd als zorgleerling?

Leerlingen met een leerachterstand van 20 weken of meer komen in aanmerking voor planmatige ondersteuning. Deze planmatige ondersteuning is gericht op het wegwerken of reduceren van de leerachterstanden. Soms komt een leerling op onze school waarvan binnen een aantal weken zichtbaar is dat de leerling extra zorg nodig heeft, dan zal niet worden gewacht met planmatige ondersteuning. Leerlingen met een voorsprong komen ook in aanmerking voor planmatige ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op een structurele verrijking van het leerstofaanbod (verrijken van de leerstof en/of door het aanbieden van alternatieve en extra leerstof). Het doel is om deze leerlingen zo spoedig mogelijk uit te laten stromen naar het reguliere basisonderwijs.

Leerlingen met andere belemmerende factoren komen ook in aanmerking voor planmatige ondersteuning. Soms krijgen deze leerlingen extra ondersteuningsmiddelen toegewezen vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs/ Expertisecentrum. De verantwoording van de middelen en het plan van aanpak wordt omschreven in een ontwikkelingsperspectief.

Paragraaf 2. Planmatig en opbrengstgericht/gestuurd werken

De Toverbal heeft als intentie om planmatig en opbrengstgericht te werken. De begrippen worden uitgelegd en de werkwijze wordt kort omschreven.

Planmatig werken

Onder planmatig werken verstaan we het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door het verbeteren van de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen. De leerkrachtcompetenties staan hierbij centraal.

Hieronder staan de specifieke competenties voor het bieden van adequate zorg en begeleiding voor leerkrachten op onze school beschreven:

- een leerkracht heeft zicht op leer- en ontwikkelingslijnen en cruciale leermomenten;
- een leerkracht kan aan de hand van gegevens (toetsen, gesprekken en observaties) onderwijsbehoeften van leerlingen benoemen;
- een leerkracht kan leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en is in staat om een passend aanbod voor deze leerlingen samen te stellen;
- een leerkracht is in staat om in de organisatie en het klassenmanagement maatregelen te treffen om dit aanbod te realiseren;
- een leerkracht is in staat om op adequate wijze de administratie van de leerlingenmappen bij te houden;
- de leerkracht is in staat met hulp van de interne begeleider voor leerlingen een leerlingenkaart in te vullen, uit te voeren en te evalueren.
- een leerkracht is in staat om een handelingsplan te schrijven, uit te voeren en te evalueren;
- de leerkracht is in staat om met hulp van de interne begeleider een OPP voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in te vullen, uit te voeren en te evalueren.

Planmatig werken focust zich op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van leerlingen en op de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten. Onderwijsbehoeften bevatten aanwijzingen ten aanzien van de doelen die nagestreefd dienen te worden. Ondersteuningsbehoeften bevatten aanwijzingen voor het afstemmen van de begeleiding.

Opbrengstgericht/gestuurd werken

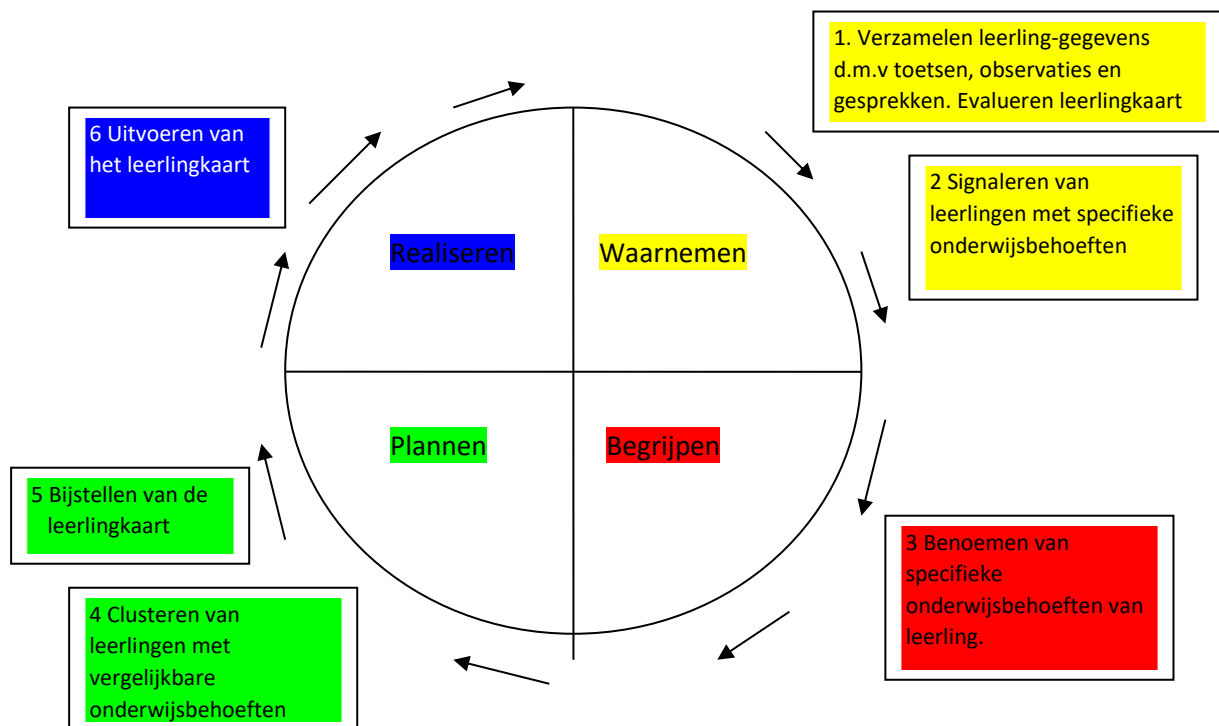
Onder opbrengstgericht/gestuurd werken verstaan we het systematisch en doelgericht werken aan het verbeteren en maximaliseren van leerprestaties. Opbrengstgericht/gestuurd werken focust zich op het verhogen van de leeropbrengsten van onze leerlingen door middel van het stellen van doelen en verwachtingen. Om de leerprestaties te kunnen verbeteren is het belangrijk om de ontwikkeling van leerlingen te volgen op leerling- en groepsniveau. Leerkrachten, interne begeleider en directie analyseren en evalueren de uitkomsten van toetsen en op basis hiervan kunnen ze het onderwijs aanpassen.

Paragraaf 3. Planmatig werken; de interne en externe ondersteuning

Binnen de Toverbal wordt het onderstaande schema uitgevoerd.

De interne en externe ondersteuning wordt kort uitgelegd. Daarnaast wordt werkwijze plan-do-check-act uitgelegd.

Schema planmatig werken



De interne ondersteuning

De leerkracht en de interne begeleider werken planmatig door het uitvoeren van de stappen omschreven in het bovenstaande schema. Bij deze werkwijze staat centraal: 'Plan, do, check, act' of te wel, het voortdurend proces van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

De externe ondersteuning

Het Zorgadviesteam kan door middel van onderzoek, observatie of ambulante begeleiding de school ondersteunen bij het opvangen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (*de gele cirkel*). De leerling kan door de interne begeleider met toestemming van de ouders/ verzorgers worden aangemeld voor een bespreking in het ZAT. De interne zorg heeft onvoldoende opgeleverd of de onderwijsbehoeften van de leerling zijn onduidelijk. Het ZAT van Elan Onderwijsgroep komt elke maand een keer bijeen. Via het Zorgadviesteam kan een advies voor verwijzing naar een specialistische vorm van onderwijs worden gegeven (raadpleeg de informatiefolder Zorgadviesteam voor meer informatie).

De zorgcycli.

De zorgcycli bestaat uit vier periodes van tien weken, binnen de Toverbal worden de periodes op de volgende manier verdeeld:

Periode 1: 10 weken

Periode 2: 10 weken

Periode 3: 10 weken

Periode 4: 10 weken

Opbouw zorgcycli

In het onderstaande schema staat beschreven hoe de cycli opgebouwd zijn. De leerkrachten stellen voor een periode van tien weken per vakgebied een programma met doelstellingen samen en bedenken vooraf wat leerlingen nodig hebben om de gestelde doelen te behalen. De doelen worden vastgelegd op de leerlingenkaart. Het jaaroverzicht van de zorgcycli met data groepsbesprekingen en leerling-besprekingen zijn opgenomen in de centrale agenda van de Toverbal.

Werkwijze per periode:

- Week 1 – 10 : programma uitvoeren.
- Week 8: leerling toetsen.
- Week 9: leerkracht vult leerlingenkaart in & inleveren bij intern begeleider.
- Week 10: groepsbespreking met interne begeleider en coördinator Toverbal. Indien nodig bijstellen leerlingenkaart.

Taken van de interne begeleider tijdens de zorgcycli

De interne begeleider is verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van de jaarplanning zorg en begeleiding, de planning van de toetsen en het verzamelen en bespreken van de toets gegevens. De interne begeleider leidt de groepsbesprekingen/leerling-besprekingen en begeleidt/coacht de leerkrachten tijdens het uitvoeren van de cycli.

Taken van de groepsleerkracht voor en na de groepsbespreking

Voor de groepsbespreking

De groepsleerkracht:

- verzamelt de gegevens (analyses toetsen methode/ LOVS, observatiegegevens) op de leerlingenkaart;
- brengt signalen van belemmeringen in de ontwikkeling van een kind in beeld, signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en evalueert de leerlingenkaart van de afgelopen periode, komt met een voorstel voor nieuwe doelen;
- geeft aan welke leerlingen voor een leerlingbespreking op teamniveau of in het Zorgadviesteam in aanmerking komen.

Na de groepsbespreking

De groepsleerkracht:

- past de leerlingenkaart voor de volgende periode aan;
- voert het aanpak leerlingenkaart uit.

De groepsbespreking

Een groepsbespreking duurt ongeveer 45 minuten per groep. De groepsbespreking is een belangrijke schakel in de ondersteuning aan leerlingen. De periode planmatig werken wordt afgesloten met een groepsbespreking. Op de Toverbal zal een groepsbespreking vaak gecombineerd worden met een leerlingbespreking.

Agenda groepsbespreking

De volgende punten staan standaard op de agenda voor de groepsbespreking, afspraken worden door de leerkracht of interne begeleider vastgelegd:

- evaluatie van de vorige periode;
- aandachtspunten voor de gehele groep;
- signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben, signalen van leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd worden;
- verhelderen en aanscherpen van de doelen op de leerlingenkaart;
- indien nodig bijstellen van de leerlingenkaart.
- in kaart brengen van de begeleidingsvragen van de leerkracht (totale groep);
- leerlingen inventariseren die in aanmerking komen voor een interne leerlingbespreking.

De interne leerlingbespreking

Een leerlingbespreking duurt ongeveer 15 tot 20 minuten per leerling. Tijdens de leerlingbespreking probeert de school een antwoord te vinden op de begeleidingsvraag/het werkprobleem van de leerkracht. De leerlingbespreking is een belangrijk schakelpunt naar externe begeleiding.

Agenda leerlingbespreking

De volgende punten staan standaard op de agenda van de leerlingbespreking, afspraken worden door de interne begeleider vastgelegd:

- resultaten van het eerder genomen maatregelen.
- de begeleidingsvraag/werkprobleem van de leerkracht centraal stellen en verhelderen;
- verhelderen en aanscherpen van de onderwijsbehoeften van de leerling voor leerlingen met specifieke eigenschappen;

- de ernst en aard van de signalen m.b.t. kindermishandeling of huiselijk geweld worden besproken en gewogen;
- mogelijkheden in kaart brengen om de komende periode aan de doelen en behoeften te kunnen voldoen of er wordt een afgestemde aanpak vastgesteld en uitgevoerd m.b.t. kindermishandeling of huiselijk geweld (handelingsplan, preventieve ondersteuning inschakelen, aanmelding ZAT).

Mogelijke vervolgacties na de leerlingbespreking met de interne begeleider

- opstellen van een individueel handelingsplan;
- aanmelden voor een leerlingbespreking in het team, een leerlingbespreking met externen, consultatie of observatie van een ambulant begeleider (interne en preventieve ondersteuning) interne begeleider en de groepsleerkracht vullen de formulieren in);
- aanmelden voor een leerlingbespreking in het Zorgadviesteam (externe ondersteuning) (interne begeleider, groepsleerkracht en ouders vullen het leerling dossier in)

Zodra een kind binnen of buiten de klas een onderzoek of extra begeleiding/hulp krijgt, moet de groepsleerkracht de ouders inlichten; de ouders moeten ook op de hoogte gesteld worden als de extra begeleiding stopt.

Incidenteel overleg en andere bijzonderheden moeten in Dot.com worden genoteerd onder verslaglegging. Punten die vastgelegd dienen te worden, zijn:

* gesprekken met ouders (incidenteel).

- afspraken noteren.
- problemen/incidenten.
- bijzonderheden in de thuissituatie.
- medicijn gebruik kind.

* Onderzoeken van Cedin, GGZ of andere instanties. Verwijzen naar verslag.

* Observatie en consultatie door zorgteam, Renn4 e.d.

* Gesprekken met externe instanties b.v. Cedin, Ambulante Begeleiding en GGZ.

* Aanwezigheid van handelingsplan.

Paragraaf 4. Planmatig werken en de meldcode

Met ingang van 1 juli 2013 zijn de vijf stappen in de meldcode opgenomen in de cycli. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, eer gerelateerd geweld en ouder (en) mishandeling. De meldcode heeft tot doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de (bedreigende) situatie.

De vijf stappen in de meldcode zijn:

1. in kaart brengen van de signalen.
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. gesprek met de cliënt.
4. wegen van geweld of kindermishandeling. (Heb ik op basis van stap 1 tm 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Of Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

5. beslissen: Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Of Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

De stappen van de meldcode worden op de volgende wijze opgenomen in de ondersteuningsstructuur:

Stappen in de zorgcyclus	Stappen in de meldcode
Stap 1: Observeren, signaleren en begeleiden. Leerkracht begeleidt de leerling en observeert en signaleert belemmeringen in de ontwikkeling.	Stap 1: Signalen in kaart brengen. De leerkracht brengt feitelijk waargenomen signalen in kaart (zie signalenlijst kindermishandeling 4-12 jaar blz. 12 t/m 16 Reader RAAK voor BaO).
Bespreken met ouders. In de oudergesprekken bespreekt de leerkracht deze signalen met de ouders.	
Stap 2: Collegiale consultatie. Leerkracht deelt de zorg met de interne begeleider (in groeps- of leerlingbespreking).	Stap 2: Raadpleeg een collega, Veilig Thuis of het ASHG. a. Collegiale consultatie met de IB'er De leerkracht bespreekt de waargenomen signalen met de interne begeleider.
Bespreken met ouders De zorgen over de belemmeringen in de leer- en/of sociaal emotionele ontwikkeling worden besproken. Eventueel wordt er toestemming gevraagd voor preventieve ambulante begeleiding.	Stap 3: Ga het gesprek aan met de cliënt (ouders van de leerling) De signalen worden besproken met de ouders. Een eventuele bespreking in het MDO wordt met de ouders besproken.
Stap 3: Overleg in een leerlingbespreking op schoolniveau + uitvoering acties Leerkracht en IB'er bespreken zorgen rond kind/gezin in een gezamenlijke leerlingbespreking op school. Doel: Handelingsgerichte adviezen voor leerkracht en ouders. PAB inschakelen.	Stap 2: Raadpleeg een collega, het VEILIG THUIS of het ASHG b. Collegiale consultatie in het MDO, zo nodig raadplegen Veilig Thuis of ASHG. De waargenomen signalen en de informatie uit het gesprek met de ouders wordt besproken in het MDO. Afhankelijk van de zwaarte van de problematiek kan de interne begeleider vooraf aan de bespreking anoniem advies vragen bij het Veilig Thuis of het Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld. Bij lichtere problematiek verzorgt het MDO de hulp en ondersteuning. Bij complexe problematiek wordt er een inschatting gemaakt op risico, aard en ernst van geweld of mishandeling (zie stap 4).
Bespreken met ouders De uitkomst van de leerlingbespreking op schoolniveau wordt met de ouders gedeeld. Er wordt toestemming voor een eventuele aanmelding in het ZAT gevraagd.	Stap 3: Ga het gesprek aan met de cliënt (ouders van de leerling) De uitkomsten van het overleg worden met de ouders besproken, wanneer dezen niet aanwezig waren bij het overleg.

Stap 4: Overleg in multidisciplinair zorgoverleg + uitvoering acties. Bespreking hulpvraag kind/ouders en school in het Zorgadviesteam. Doel: Afspraken inzet benodigde hulp, handelingsgerichte adviezen voor leerkracht en ouders, voorbereiden (integrale) indicaties en gecombineerde onderwijs- en zorgarrangementen	Stap 4: Inschatten risico (raadpleeg de brochure 'samenwerken in de jeugdketen'). De aard en de ernst van de signalen en het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld wordt tijdens het MDO overleg gewogen. Na de weging neemt het MDO een beslissing.
	Stap 5: Beslissen: a. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? b. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk <i>Hulp bieden</i> Het MDO overlegt met de aandachtfunctionaris van het COA. De aandachtfunctionaris kan een collateraal overleg organiseren met alle betrokken partijen. Dit overleg is bedoeld om te komen tot een plan om de noodzakelijke hulp te organiseren. VEILIG THUIS of ASHG kan hierbij ondersteuning bieden. <i>Melden bij het VEILIG THUIS.</i> Er wordt overlegd of en wie er een melding doet bij het VEILIG THUIS. Met het VEILIG THUIS wordt besproken wat het COA na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kan doen om de leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling te beschermen. Bij het COA is afgesproken wie de ouders informeert over de melding bij het VEILIG THUIS.
Bespreken met de ouders De uitkomst van de bespreking in het ZAT wordt met de ouders besproken.	Stap 3: Gesprek met de cliënt (ouders van de leerling). De ouders worden op de hoogte gesteld van de melding
Stap 5: Nazorg en evaluatie Evaluatie van geboden adviezen en interventies, nazorg voor kind/ouders en signalering van eventuele knelpunten ten behoeve van beleidsadviezen voor scholen, zorgpartners, schoolbesturen en gemeenten	Stap 6: Georganiseerde hulp volgen en afsluiten Wanneer vanuit het gebiedsteam hulp wordt geboden is in het team afgesproken wie de zorg coördineert. Het gebiedsteam volgt de effecten van deze hulp en stelt de aanpak zo nodig bij. Tenslotte wordt er nazorg geboden en wordt de aanpak geëvalueerd.

Paragraaf 5. Handelingsplannen

Op de Toverbal wordt voor leerlingen die onvoldoende profiteren van de aanpak en begeleiding in de groep, na 20 weken een handelingsplan opgesteld. Het betreft leerlingen die niet voldoende profiteren van de aangeboden leerstof. Voor een leerling waarvan bij binnenkomst of na vier weken onderwijs wordt vastgesteld dat het een leerling met specifieke onderwijsbehoeften is, kan het nodig zijn een handelingsplan op te stellen.

Handelingsplannen

Een handelingsplan is een schriftelijke weergave van de planning van het onderwijs voor een leerling die tijdelijk extra zorg nodig heeft. Handelingsplannen worden gemaakt voor een periode van maximaal 10 weken en kunnen daarna nog één keer worden verlengd. Het is de bedoeling om in deze periode hiaten in vakgebieden te repareren door middel van intensieve interventies. In een handelingsplan wordt een hiaat op een bepaald gebied structureel aangepakt en gerepareerd. De leerling doet wel mee met de leerstof van de groep, maar maakt alleen de (minimale) basisstof. De rest van de tijd wordt gebruikt om hiaten te repareren. Handelingsplannen worden met de ouders besproken en evaluaties worden ondertekend.

Paragraaf 6. Ontwikkelingsperspectief (OPP) – Leerlingenkaart

Op de Toverbal wordt voor alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een ontwikkelingsperspectief gemaakt op basis van de Leerlijn Emmen. Het perspectief wordt ingevuld op de leerlingenkaart van de leerling. Voor leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt een leerlingenkaart ingevuld om de ontwikkeling intensief te volgen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt met ingang van september 2015 een 'speciaal' ontwikkelingsperspectief opgesteld. Deze leerlingen krijgen extra ondersteuning met behulp van de middelen van het expertisecentrum of van cluster 1 en 2. Voor leerlingen die bij taal en/of rekenen geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van het reguliere curriculum wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Een ontwikkelingsperspectief is een middel om de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren. Het is een planningsinstrument voor de leerkracht om op basis van hoge verwachtingen doelgericht te kunnen werken met behulp van een passend aanbod.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband of van cluster 1 en 2, is een speciaal OPP ontwikkeld. Dit OPP bestaat uit drie onderdelen: het ontwikkelingsdeel, het planningsdeel en het evaluatiedeel.

Leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor een OPP zijn:

- leerlingen met een beperkte intelligentie;
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal emotioneel gebied of door een specifieke leerstoornis zoals dyslexie (vastgesteld door een erkende instantie);
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben door een ernstige of langdurige ziekte.

Een OPP bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het ontwikkelingsdeel
Het ontwikkelingsdeel bevat *minimaal* de factoren die de ontwikkeling en het leren belemmeren en bevorderen.

De beginsituatie/het instroomprofiel en de leerontwikkeling op basis van behaalde toets resultaten zijn in een OPP leer- en/of gedrag wenselijk.

2. Het planningsdeel

Het planningsdeel bevat de uitstroombestemming van de leerling en het aanbod om de gestelde doelen te bereiken.

De geplande vaardigheidsgroei en inhoudelijke doelen en een gepland uitstroomniveau per leergebied en zijn in een OPP leer- en/of gedrag wenselijk.

3. Het evaluatiedeel bevat een vaste periodieke bespreking met de ouders over de ontwikkeling van de leerling en het evalueren van de gestelde doelen.

Is de geplande vaardigheidsgroei gerealiseerd en geanalyseerd?

Zijn de inhoudelijke tussendoelen betreffende lezen, taal en rekenen en leergebied overstijgende doelen behaald en is er geanalyseerd welke doelen nog extra aandacht nodig hebben?

Is bijstelling van het OPP aan de orde?

Algemene richtlijnen vanuit de notitie 'Analyse en waardeningen opbrengsten' sept. 2010 voor het bepalen van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met een laag uitstroomperspectief:

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Ontwikkelingsperspectief
Praktijkonderwijs	IQ 55-80	M 5 – E5 (- 1F) dle <30
LWOO	IQ (75)80 -90, leerachterstand van anderhalf jaar bij minimaal twee basisvakken of een specifieke stoornis zoals bijv. dyslexie/dyscalculie (technisch lezen en spellen telt voor 1 vakgebied)	E6-M7 (-1F- 1F) dle <40
LWOO	IQ 90-120 en sociaal emotionele problemen	E7-M8 (minimaal 1 F -1 S)dle >50

Paragraaf 7. Schoolondersteuningsprofiel

Elke school van Elan Onderwijsgroep heeft een Schoolondersteuningsprofiel.

In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden de school kan bieden, welke deskundigheid aanwezig is, welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn en welke actiepunten de komende jaren worden ondernomen om de mogelijkheden van ondersteuning te verbeteren, te versterken en/of uit te breiden.

Bijlagen

- Jaarplanning zorg en begeleiding.
- Beschrijving zorgroutes.
- Taakomschrijving intern begeleider.
- Toetskalender.
- Afsprakenformulier groepsbespreking.
- Afsprakenformulier leerlingbespreking.
- Overzicht toetsgegevens leerlingen.
- Format leerlingenkaarten.
- Format handelingsplan.
- Format OPP leergebied en gedrag.

Paragraaf 8. Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in alle scholen van Elan Onderwijsgroep gebruikt.

GO Groepsoverzicht

Op een groepsoverzicht worden de gegevens over leerlingen verzameld en worden de onderwijsbehoeften bepaald.

GP Groepsplan

Een groepsplan is een hulpmiddel om tegemoet te komen aan de verschillende didactische en of pedagogische onderwijsbehoeften van leerlingen in een heterogene groep. De afstemming van de instructie en het leerstofaanbod is overzichtelijk gewaarborgd.

HP Handelingsplan

Een handelingsplan is een schriftelijke weergave van de planning van het onderwijs ten behoeve van een leerling die tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft.

HGW Handelingsgericht werken

Bij handelingsgericht werken wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd door het verbeteren van de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen.

SOP Schoolondersteuningsprofiel

Het SOP geeft o.a. informatie over de verantwoording van de ondersteunings- en begeleidingstaken van de leerkrachten en interne deskundigen op de school en dient als leidraad voor de uitvoering van de basisondersteuning.

ZAT Zorgadviesteam

In het Zorgadviesteam worden leerlingen besproken in een multidisciplinair team.

OGW Opbrengst gestuurd/ gericht werken

Bij opbrengst gestuurd werken wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd door het verbeteren en maximaliseren van de leerprestaties.

OPP

Voor elke leerling die in het regulier onderwijs extra ondersteuning nodig heeft en/of een aangepast onderwijsprogramma volgt, wordt per 1 augustus 2014 een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Literatuurlijst

Clijsen, A. (2007). *Handreiking 1-zorgroute voor leerkrachten en interne begeleiders in het primair onderwijs*. LCO.

Meijer, W. (2008). *leerkrachten begeleiden bij passend onderwijs*. Amersfoort: CPS.

onderwijs, i. v. (2012). *Beoordeling opbrengsten basisonderwijs*.

Oudeboon, J. (2011). *Handboek Zorg Proloog*. Leeuwarden.

 (Nederlands Jeugdinstituut, 2012)

(Arjan Clijsen, 2013)