

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**AZC-School De
Toverbal**
SINT ANNAPAROCHIE

Datum: 3 juli 2020

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	AZC-School De Toverbal	School	AZC-School De Toverbal
Datum	12-06-2020	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	8,4031	De formatieve inzet op De Toverbal is bovenschools in vergelijking met vorig jaar met 1 WTF naar beneden bijgesteld. Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die je nodig hebt om je in de digitale samenleving staande te houden en jezelf te ontwikkelen. Van informatievaardigheden tot je veilig kunnen bewegen op internet, van computational thinking en programmeren tot mediawijsheiden ict-basisvaardigheden.
Groepen	Groep oranje 1 Groep geel 2, Groep blauw MB, Groep groen BB, Groep rood schakelklas 1 en Groep paars schakelklas 2.	
Functies [namen / taken]	Directeur, coördinator, IB-er, Ict-er, 7 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten.	
Twee sterke kanten	NT2 onderwijs aan nieuwkomers Flexibiliteit	
Twee zwakke kanten	De ligging op het COA terrein Bereidwillendheid gemeenten mbt taxivervoer	
Twee kansen	Profilering vw gecertificeerde leerkrachten NT2-begeleiding bij andere scholen	
Twee bedreigingen	Afhankelijk van COA-beleid Fluctuerende leerlingenaantallen	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Nieuwe beleidsvoornemens 2020-2021: • Profilering van de school • Digitale geletterdheid integreren in de vakgebieden en oudercontactmomenten. • Afstemmen gemeentelijk aanbod qua sportcoaches en culturele vorming • Integreren Zaakvakken en Muzikale vorming in ons lesaanbod. • Leerkrachtgedrag: effectief klassenmanagement, afstemmen leerstof. • Door-ontwikkelen Leerlingenkaart.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
									0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (1 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	4 (0 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	12	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	12	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	12	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Leerstofaanbod	Aanbod muzikale vorming	groot
GD2	Les- en leertijd	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)	groot
GD3	Contacten met ouders	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten	groot
GD4	Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren	groot
GD5	Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	groot
KD1	Overgang PO-VO	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld	klein
KD2	Verantwoording en dialoog	Oprichten inspraak leerlingen	klein

Uitwerking GD1: Aanbod muzikale vorming		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod		
Resultaatgebied	Aanbod muzikale vorming		
Huidige situatie + aanleiding	Omdat onze focus vooral op de taalverwerving ligt, wordt er weinig muzikale vorming aangeboden. Er is sinds vorig jaar een muziekmethode op de school aanwezig. Mogelijk vinden leerkrachten dit een lastig vakgebied?		
Gewenste situatie (doel)	Kinderen krijgen muziekonderwijs op onze school omdat veel kinderen hier plezier aan beleven. Muzikale vorming staat op het middag-lesrooster. Want muzikale vorming draagt bij aan de taalverwerving.		
Activiteiten (hoe)	Inroosteren in het lesprogramma, Teamscholing organiseren.		
Consequenties organisatie	Inplannen scholingsmoment en evaluatiemomenten.		
Consequenties scholing	Alle leerkrachten hebben kennis en maken wekelijks gebruik van 123-ZING.		
Betrokkenen (wie)	alle leerkrachten		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Het team		
Kosten (hoeveel)	250,-		
Meetbaar resultaat	Er is een lesmethode die wordt gebruikt.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2021, tijdens de teamvergadering		
Borging (hoe)	Notulen		

Uitwerking GD2: De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Les- en leertijd		
Resultaatgebied	Professioneel leerkrachtgedrag 1		
Huidige situatie + aanleiding	Vanwege leswisselingen en overdrachten ontstaan veel informele contactmomenten voor leerlingen en leerkrachten		
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten en staf gaan bewust bekwaam om met leswisselmomenten.		
Activiteiten (hoe)	1. Benoemen in teamvergadering 2. Afspraken maken/bijstellen 3. Controle		
Consequenties organisatie	Alle geledingen moeten zich bewust worden en sturen op eigen gedrag en op die van de collega		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	de teamleden		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directeur, Coordinator en IB-er		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Meetbaar resultaat	Teamleden en kinderen hebben minder informele gespreksmomenten onder lestijd.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2021, tijdens de teamvergadering over de evaluatie schooljaarplan		
Borging (hoe)	Vastleggen en/of herzien afspraken, observatie tijdens groepsbezoeken.		

Uitwerking GD3: Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Contacten met ouders		
Resultaatgebied	Contacten met ouders		
Huidige situatie + aanleiding	Door de wisselende populatie is het lastig om een goed contact te organiseren en te onderhouden met ouders		
Gewenste situatie (doel)	Ouders voelen zich welkom op school en worden voldoende betrokken		
Activiteiten (hoe)	1. Inplannen thema-gerelateerde (o.a. digitale geletterdheid) koffiemomenten 2. COA en GGD informeren en betrekken over inhoud 3. Inzet stagiair vw stageopdracht 4. Inhoud plannen en vormgeven 5. Bijeenkomsten volgens planning uitvoeren 6. Evalueren, bijstellen en continueren.		
Consequenties organisatie	Op tijd inplannen en aansturen, contacten leggen, ruimte en middelen faciliteren		
Consequenties scholing	Leerkrachten zijn bekend met de mogelijkheden van digitale geletterdheid. Leerkrachten integreren digitale geletterdheid in het lesaanbod.		
Betrokkenen (wie)	team, stagiair, coa, ggd en innovatorium		
Plan periode	wk 42 en 12		
Eigenaar (wie)	Directeur, Coordinator en IB-er		
Kosten (hoeveel)	€500,00		
Meetbaar resultaat	Er zijn 2 koffie-infomomenten geweest waarvan 1 met het thema digitale geletterdheid		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens de teamvergadering worden deze activiteiten geëvalueerd. De evaluatie wordt verwerkt in het jaarverslag		
Borging (hoe)	Notulen van de teamvergadering en het jaarverslag.		

Uitwerking GD4: De school hanteert gedragsregels voor leraren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Pedagogisch handelen		
Betrokkenen (wie)	de teamleden		
Plan periode	wk 34, 39 en 43		

Uitwerking GD5: De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Betrokkenen (wie)	de teamleden		
Plan periode	wk 37 en 48		

Uitwerking KD1: Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Overgang PO-VO		

Uitwerking KD2: Oprichten inspraak leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verantwoording en dialoog		
Betrokkenen (wie)	coördinator en teamleden en leerlingen		
Plan periode	wk 34 en 4		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Scholing 123-ZING	alle teamleden	September 2020	123ZING	250,00	
Scholing digitale geletterdheid	alle teamleden	Gedurende het schooljaar 2020-2021	Bibliotheek, Innovatorium	€500,00	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK Veiligheid	BM	September 2020	Geen	
WMK Zicht op ontwikkeling	BM	Maart 2021	Geen	
WMK Tevredenheid	Bovenschools	Januari 2021	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Dit schooljaar wordt de school geverfd. Er is een aanvraag gedaan voor een nieuwe CV-ketel	
TSO-BSO	De TSO wordt intern opgelost met inzet van onderwijsassistenten. Omdat de leerlingen veelal van buitenaf komen, kan er desgewenst van verschillende BSO instanties gebruik gemaakt worden.	
Sponsoring	De school heeft 1x in de 2 jaar een circusvoorstelling die gesponsord wordt door de Rotary.	
MR	Er is op onze school vanwege de doelgroep alleen een personeelsgeleding MR. Wel wordt gebruik gemaakt van de MR-faciliteiten van 't Fonnemint.	
Overig	Dit schooljaar gaan wij samen met Elan Onderwijsgroep schoolbreed insteken op de digitale geletterdheid. Dit is een taal die onze ouders en leerlingen meenemen, waar ze ook terecht gaan komen.	